

INTITULE DU POSTE A POURVOIR (à compléter) :

ETAT CIVIL

Nom : Prénom :
 Nom de jeune fille :
 Adresse :

Code postal : Ville :
 Tél. domicile : Portable :

Adresse e-mail :

Date et lieu de naissance :
 Situation de famille : Célibataire – Marié(e) – Vie maritale – Divorcé(e)
 Nombre d'enfants : dont à charge

FORMATION INITIALE

Etablissement	Intitulé de la formation, du titre ou du diplôme	Période du....au....	Diplôme (s) ou titre (s) obtenu (s)

FORMATION PROFESSIONNELLE

Organisme	Intitulé de la formation	Période du...au...	Diplôme (s) ou titre (s) obtenu (s)

¹Entourer la situation correspondante.

CONCOURS ADMINISTRATIFS

Réussite examens professionnels ou concours	Année	Lieu	Titularisation	
			oui	non

SITUATION AU REGARD DE L'EMPLOI

Etes-vous demandeur d'emploi ? oui non

Si oui, depuis quelle date :

EXPÉRIENCE

- **Activité professionnelle actuelle**

Employeur :

Service :

Emploi / Fonction :

Depuis le :

Responsabilités exercées :

Grade :

Spécialité :

Date de nomination dans cet emploi en qualité de :

Non titulaire :

Stagiaire :

Titulaire :

- **Emplois antérieurs**

Employeurs	Services ou spécialités	Période du...au...	Emplois (fonction, grade, qualité)	Responsabilités exercées

AUTRES EXPERIENCES

Avez-vous déjà exercé la fonction de formateur occasionnel ? oui non

Si oui dans quel(s) domaine(s) ou sur quel(s) thème(s) ?
 Auprès de quel(s) public(s) ?

Autres expériences que vous jugez utile de mentionner :

COMPETENCES SPECIFIQUES

- **Compétences informatiques**

Logiciels utilisés	Pratique du logiciel (occasionnelle, courante, maîtrise)

- **Compétences rédactionnelles**

1Entourer la situation correspondante.

Connaissance théorique - Aucune pratique rédactionnelle

Pratique rédactionnelle occasionnelle

Connaissances et pratique rédactionnelle courantes

Connaissance et pratique expertes de la rédaction administrative

MOTIVATIONS POUR LE POSTE

Pour quelles raisons souhaitez-vous présenter votre candidature à ce poste ?

Quels sont vos atouts pour occuper ce poste ?

De manière plus générale, quelle orientation souhaitez-vous donner à votre carrière ?

Au cas où votre candidature serait retenue, dans quel délai pourriez-vous vous rendre disponible pour occuper le poste ?

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Avez-vous une expérience de la Fonction Publique ? Oui Non

Si oui, s'agit il de :

- La Fonction Publique Territoriale
- La Fonction Publique d'Etat
- La Fonction Publique Hospitalière

Etes-vous titulaire du permis de conduire ?

VL	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
PL	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

Disposez-vous d'un véhicule personnel ?

Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
------------------------------	------------------------------

Autres renseignements que vous jugez utiles de mentionner :

PIÈCES À JOINDRE

- Lettre de motivation
- Une photo
- CV détaillé
- Copie des diplômes
- Copie des attestations de formation (formation initiale, formation professionnelle, formation 1^{er} secours, habilitation électrique, ...)
- Copie des certificats de travail
- Fiche de poste actuelle (le cas échéant)
- Justificatif pour les demandeurs d'emploi