

**DOSSIER DE CANDIDATURE INTERNE<sup>1</sup>**

**INTITULE DU POSTE A POURVOIR :**

**ÉTAT CIVIL**

Nom : Prénom :  
Nom de jeune fille :  
Tél. Travail : Portable :  
Adresse e-mail :

**FORMATION GENERALE ET PROFESSIONNELLE :**

**DIPLOME (S) OBTENU (S) :**

**CONCOURS ADMINISTRATIFS**

<b>Réussite Examens Professionnels ou Concours</b>	<b>Année</b>	<b>Lieu</b>

**EXPÉRIENCE**

➤ **Activité professionnelle actuelle**

Service :

Fonction :  
Depuis le :

Grade :

Responsabilités exercées :

.../...

---

<sup>1</sup> Dossier à renseigner par les agents de la CACEM et les agents mis à disposition de l'ODYSSI

### **Emplois antérieurs**

Employeurs	Services ou spécialités	Période du.....au.....	Emplois (fonction, grade, qualité)	Responsabilités exercées

### **SOUHAIT DE MOBILITE**

Pour quelles raisons souhaitez-vous présenter votre candidature à ce poste ?

Quels sont vos atouts pour occuper ce poste ?

De manière plus générale, quelle orientation souhaitez-vous donner à votre carrière ?

### **PIÈCES À JOINDRE**

- CV détaillé
- Copie des diplômes
- Copie des attestations de formation (formation initiale, formation professionnelle, formation 1<sup>er</sup> secours, habilitation électrique, ...)
- Fiche de poste actuelle.
- lettre de motivation

*Fait à :*

*Le :*

Signature